

募集要項

【募集職種】

倉庫管理（正社員）

※試用期間3カ月有り。給与・待遇に変更はありません。

【対象となる方】

■要フォークリフト免許

【仕事内容】

- ・商品の荷下ろしと、倉庫への収納
- ・トラックへ積み込みのお手伝い
- ・荷物を取りに来るお客様の対応
- ・出荷のための簡単な荷造り など

【取り扱い商品】

建築資材（ブルーシートやカラーコーン等）数千点

【勤務地】 ※マイカー通勤可

■大阪支店／大阪府大阪狭山市東野西3丁目 746-2

【勤務時間】

8:45～17:45（所定労働時間8時間 休憩60分）

【給与】

月給 260,700円（職務手当、前払退職金を含む）

※職務手当は、月25時間分の時間外勤務手当の定額払、月42,600円を支給。超える時間外労働分は追加で支給。

※前払い退職金は月10,000円を支給。

※地域手当は月10,000円を支給。

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 交通費支給（上限3万5千円）
- 制服貸与
- 退職金制度あり（前払退職金）
- 服装自由／オフィスカジュアル（※ジーパン不可）

【休日・休暇】

年間休日：120日以上（※2024年は125日）

完全週休2日制（土日）

- 祝日
- 年末年始休暇
- GW 休暇
- 夏季休暇
- 慶弔休暇
- 有給休暇
- 産前・産後休暇（取得実績有）
- 育児休暇（取得実績有）